

## **REGULAMIN**

### **Turnieju Arbitrażowego dla Aplikantów Radcowskich „Mistrz Arbitrażu 2024”**

#### **§ 1. Postanowienia Ogólne.**

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia Turnieju Arbitrażowego dla Aplikantów Radcowskich „Mistrz Arbitrażu 2024” („Turniej”).
2. Organizatorem Turnieju jest Krajowa Izba Radców Prawnych z siedzibą w Warszawie („KIRP” lub „Organizator”), w imieniu której działa Krajowa Rada Radców Prawnych („KRRP”), ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa.
3. Strona internetowa Turnieju to: [www.turniejarbitrazowy.kirp.pl](http://www.turniejarbitrazowy.kirp.pl)
4. Komunikacja w związku z przebiegiem Turnieju odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu adresu mailowego: [konkurs@kirp.pl](mailto:konkurs@kirp.pl), chyba że Regulamin stanowi inaczej.
5. Uczestnikami Turnieju mogą być aplikanci radcowscy („Uczestnicy”).
6. W Turnieju biorą udział dwuosobowe drużyny („Drużyny”) złożone z Uczestników, będących aplikantami radcowskimi z tej samej okręgowej izby radców prawnych („OIRP”).
7. Każda Drużyna wskazuje jednego z Uczestników jako lidera drużyny („Lider”).
8. Celem Turnieju jest:
  - 1) działanie na rzecz poszerzenia i pogłębienia wiedzy o arbitrażu oraz wzrost świadomości prawnej w zakresie Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów;
  - 2) kształtowanie postaw szacunku do prawa i jego przestrzegania.
9. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Turniej nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2277 z późn. zm.).
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej Turnieju.

#### **§ 2. Zadania Organizatora. Krajowy Komitet Organizacyjny Turnieju.**

1. Do zadań Organizatora należy:
  - 1) zapewnienie budżetu na realizację Turnieju;
  - 2) prowadzenie dokumentacji Turnieju;
  - 3) komunikacja z Uczestnikami;
  - 4) nawiązywanie współpracy z partnerami zewnętrznymi (patronami i sponsorami);
  - 5) koordynowanie przebiegu wszystkich etapów Turnieju;
  - 6) przygotowanie i aktualizacja wszystkich zadań konkursowych;
  - 7) przesłanie na indywidualne konto Lidera danych do logowania do strony, gdzie odbędzie się Etap I i II, a także linku do spotkania w aplikacji ZOOM, oraz szczegółowego harmonogramu Etapu III dla poszczególnych Drużyn;

- 8) przesłanie na indywidualne konto Lidera informacji o Uczestnikach zakwalifikowanych do Etapu II–IV;
  - 9) przesłanie na indywidualne konto Lidera e-maili z linkiem do spotkania za pośrednictwem aplikacji ZOOM (w przypadku przeprowadzania Etapu IV w formule online);
  - 10) przesłanie na indywidualne konto Lidera informacji organizacyjnych dotyczących ceremonii wręczenia nagród.
2. W ramach działań Organizatora, Prezes lub Wiceprezes KRRP powołuje Komitet Organizacyjny Turnieju („KOT”) składający się z 3 członków Komisji Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów KRRP, wskazując Przewodniczącego.
  3. Do zadań KOT należy:
    - 1) propagowanie idei Turnieju;
    - 2) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń odstępstw od Regulaminu na każdym etapie Turnieju; akceptacja odstępstwa od Regulaminu jest skuteczna w przypadku uzyskania akceptacji większości członków KOT;
    - 3) rozstrzyganie sporów w sprawach dotyczących przebiegu Turnieju;
    - 4) wybór członków Okręgowych Komisji Turnieju składających się z arbitrow przeprowadzających Etap II i III;
    - 5) wybór członków Komisji Centralnej Turnieju składającej się z arbitrow przeprowadzających Etap IV;
    - 6) rozpoznawanie odwołań od wyników każdego z etapów Turnieju;
    - 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem każdego etapu Turnieju;
    - 8) inne zadania wskazane przez Organizatora;
    - 9) pozostałe zadania wskazane w Regulaminie.

### **§ 3. Zasady Przystąpienia do Turnieju.**

1. W Turnieju biorą udział dwuosobowe Drużyny złożone z Uczestników będących aplikantami radcowskimi z tej samej okręgowej izby radców prawnych.
2. Drużyna może przystąpić do Turnieju pod określoną przez siebie nazwą. Nazwa nie może naruszać powagi zawodu radcy prawnego. Nazwa Drużyny nie może ulec zmianie w trakcie trwania Turnieju.
3. Uczestnikiem Turnieju może być każda osoba fizyczna, spełniająca łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) jest aplikantem radcowskim niezawieszonym w prawach aplikanta w czasie trwania Turnieju;
  - 3) zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W Turnieju nie mogą brać udziału:
  - 1) pracownicy Organizatora oraz współpracownicy Organizatora (tj. osoby i podmioty współpracujące z Organizatorem na podstawie umów cywilnoprawnych), oraz inne osoby związane z organizacją Turnieju;

- 2) osoby najbliższe osób, o których mowa w pkt 1, przez które rozumie się małżonków, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, powinowatych do drugiego stopnia, osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
5. Warunkiem wzięcia udziału w Turnieju jest:
  - 1) prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej [www.turniejarbitrazowy.kirp.pl](http://www.turniejarbitrazowy.kirp.pl) („Formularz Rejestracyjny”), obejmujące podanie następujących danych:
    - a) imienia i nazwiska Uczestnika,
    - b) numeru wpisu Uczestnika na listę aplikantów radcowskich oraz OIRP, której rada prowadzi tę listę,
    - c) nazwę Drużyny,
    - d) adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego Lidera.
  - 2) potwierdzenie przez każdego Uczestnika zapoznania się z postanowieniami Regulaminu, ich zaakceptowanie oraz zobowiązanie się do ich przestrzegania, a także złożenie oświadczeń i wyrażenie zgód określonych jako obowiązkowe.
6. Prawidłowe wypełnienie Formularza Rejestracyjnego i zaakceptowanie Regulaminu traktowane jest jako zgłoszenie udziału w Turnieju.
7. Udział w Turnieju biorą tylko Uczestnicy, którzy wypełnili Formularze Rejestracyjne w sposób spełniający wymagania przewidziane w Regulaminie oraz zaakceptowali Regulamin, a także przeszli pozytywnie weryfikację zgłoszonych danych.
8. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika Organizatorowi omyłek pisarskich w wypełnionym Formularzu Rejestracyjnym, Organizator ma prawo do poprawiania danych Uczestnika bez potrzeby ponownego przesyłania danych za pomocą Formularza Rejestracyjnego.
9. W ciągu 7 dni od otrzymania Formularza Rejestracyjnego, Organizator dokonuje weryfikacji prawidłowości zgłoszenia oraz jego zgodności z wymogami Regulaminu. Formularze Rejestracyjne niespełniające wymogów Regulaminu, w tym zawierające treści niezgodne z Regulaminem, są odrzucane, a Drużyna Uczestnika, którego Formularz Rejestracyjny został odrzucony, nie jest kwalifikowana do udziału w Turnieju. O powyższym fakcie Organizator poinformuje Lidera.
10. Naruszenie postanowień Regulaminu stanowi podstawę do wykluczenia z udziału w Turnieju Uczestnika oraz Drużyny, do której Uczestnik należy.
11. Korespondencja pomiędzy Organizatorem a Drużyną odbywa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem indywidualnego konta Lidera. Dopuszcza się również porozumiewanie drogą telefoniczną, z wykorzystaniem numeru telefonu komórkowego Lidera.

#### **§ 4. Harmonogram Turnieju.**

1. Rejestracja – od 11 marca do 5 kwietnia 2024 r.
2. Etap I – 11 kwietnia 2024 r. o godzinie wskazanej przez Organizatora.
3. Etap II – od 19 kwietnia do 8 maja 2024 r.
4. Etap III – od 29 maja do 5 czerwca 2024 r.

5. Etap IV – finałowy – w terminie 10 dni od ogłoszenia wyników Etapu III, o godzinie i miejscu wskazanych przez Organizatora. Tego samego dnia odbędzie się również ceremonia wręczenia nagród.

## **§ 5. Struktura organizacyjna.**

### **I. Okręgowe Komisje Turnieju**

1. Do przeprowadzenia Etapu II i III powołuje się Okręgowe Komisje Turnieju.
2. W skład Okręgowej Komisji Turnieju do przeprowadzenia II Etapu wchodzi 5 arbitrów wybranych przez KOT, w tym jeden jako przewodniczący.
3. W skład Okręgowej Komisji Turnieju do przeprowadzenia III Etapu wchodzi 3 arbitrów wybranych przez KOT, w tym jeden jako przewodniczący.
4. Do zadań Okręgowej Komisji Turnieju należy odpowiednio do Etapu:
  - 1) przeprowadzenie i ocena zadania konkursowego II Etapu, ustalenie rankingu Drużyn II Etapu i osiągniętych przez nie wyników oraz wyłonienie Drużyn zakwalifikowanych do Etapu III;
  - 2) przeprowadzenie i ocena zadania konkursowego Etapu III, ustalenie rankingu Drużyn Etapu III i osiągniętych przez nie wyników oraz wyłonienie Drużyn zakwalifikowanych do Etapu IV.

### **II. Komisja Centralna Turnieju.**

1. Do przeprowadzenia Etapu IV powołuje się Komisję Centralną Turnieju.
2. W skład Komisji Centralnej Turnieju wchodzi 3 arbitrów wybranych przez KOT, w tym jeden jako przewodniczący.
3. Do zadań Komisji Centralnej Turnieju należy przeprowadzenie i ocena zadania konkursowego Etapu IV, ustalenie rankingu Drużyn Etapu IV i osiągniętych przez nie wyników oraz wyłonienie Drużyn, które zajmą I i II miejsce w Etapie IV, a także przyznanie im nagród przewidzianych w Etapie IV.

## **§ 6. Zasady przeprowadzenia Turnieju.**

### **I. Etap I**

1. Etap I przeprowadzany jest on-line za pomocą specjalnej strony internetowej.
2. Link do strony, na której zostanie przeprowadzony Etap I, oraz dane do logowania dla Uczestników, Organizator przesyła na indywidualne konto Lidera.
3. Etap I polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru zawierającego 50 pytań, wypełnianego on-line, samodzielnie przez każdego Uczestnika.
4. Na rozwiązanie testu Uczestnicy mają 50 minut.
5. Za każdą prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 1 punkt. Maksymalnie Uczestnik może otrzymać 50 punktów. Jeżeli Uczestnik nie przystąpi do rozwiązywania testu – otrzymuje 0 punktów.
6. Punkty Uczestników będących członkami tej samej Drużyny sumują się.
7. Wiadomość potwierdzającą rozwiązanie testu Organizator przesyła na indywidualne konto Lidera.
8. Test sprawdzany jest automatycznie przez system komputerowy Organizatora, z zastrzeżeniem, że ocena zadania konkursowego Etapu I, ustalenie rankingu Drużyn Etapu

I i osiągniętych przez nie wyników, a także wyłonienie Drużyn zakwalifikowanych do Etapu II jest dokonywana przez Organizatora.

9. Wyniki Etapu I ogłaszane są na stronie internetowej Turnieju oraz na indywidualnym konczie Lidera w terminie 7 dni od dnia, w którym odbywał się Etap I.
10. Do Etapu II kwalifikuje się 10 Drużyn, które uzyskały najwyższą liczbę punktów ze wszystkich Drużyn biorących udział w Turnieju. W przypadku równej liczby punktów uzyskanej przez kilka Drużyn, decyduje czas wypełnienia testu. Informację o zakwalifikowaniu Drużyny do Etapu II Organizator przesyła na indywidualne konto Lidera.

## **II. Etap II**

1. Etap II przeprowadzany jest w formie pisemnej za pośrednictwem indywidualnego konta Lidera w terminie od 19 kwietnia do 8 maja 2024 roku.
2. Etap II polega na wykonaniu przez Drużynę zadania konkursowego polegającego na przygotowaniu dwóch pism – pozwu i odpowiedzi na pozew, na podstawie przypadku przedstawionego przez Organizatora. Treść zadania konkursowego wraz z instrukcją jego wykonania zostanie udostępniona Liderom na indywidualnych kontach.
3. Terminem na złożenie przez Drużynę pism, o których mowa w ust. 2, jest 8 maja 2024 roku.
4. Etap II punktowany jest według skali od 0 do 18 punktów.
5. Kryteria oceny Etapu II:
  - 1) merytoryczna analiza przypadku przedstawionego przez Organizatora (0-6 punktów);
  - 2) zastosowane argumenty oraz logika wypowiedzi (0-6 punktów);
  - 3) stylistyka wypowiedzi pisemnej (0-6 punktów).
6. Wyniki Etapu II ogłaszane są na stronie internetowej Turnieju oraz na konczie indywidualnym Lidera w terminie do 24 maja 2024 r.
7. Do Etapu III kwalifikuje się parzysta liczba Drużyn, nie więcej niż 6 Drużyn, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w Etapie II.
8. W przypadku uzyskania w Etapie II równej liczby punktów przez kilka Drużyn, decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie I, a w przypadku równej liczby punktów w Etapie I – czas wykonania zadania w Etapie I.
9. W przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji Drużyny zakwalifikowanej do Etapu III, miejsce rezygnującej lub zdyskwalifikowanej Drużyny zajmie Drużyna, która uzyskała kolejno najlepszy wynik zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 7 i 8.
10. Informację o Drużynach zakwalifikowanych do Etapu III oraz roli w jakiej będzie występowała Drużyna w Etapie III Organizator przesyła do Liderów tych Drużyn.
11. Niezwłocznie po przeprowadzeniu Etapu II Okręgowa Komisja Turnieju sporządza, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, protokoły, które przesyła Organizatorowi drogą elektroniczną na adres email konkurs@kirp.pl.

## **III. Etap III**

1. Etap III przeprowadzany jest on-line, w formie rozprawy arbitrażowej przed 3-osobowym składem sądu arbitrażowego, którym jest Okręgowa Komisja Turnieju. Rozprawy odbędą się w terminie od 29 maja do 5 czerwca 2024 r. z wykorzystaniem platformy ZOOM. Etap III zostanie przeprowadzony z podziałem na grupy. Szczegółowy harmonogram dla poszczególnych grup, w tym godziny rozpraw, zostanie przesłany na indywidualne konta Liderów.
2. Role dla poszczególnych Drużyn wskazuje KOT wyznaczając 3 pozwanych i 3 powodów.

3. Etap III składa się z trzech rund, z których każda trwa 10 minut, po 5 minut na wystąpienia każdej z Drużyn. Ostatnia runda przeznaczona jest na mowy końcowe.
4. Etap III punktowany jest według skali od 0 do 24 punktów.
5. Kryteria oceny Etapu III:
  - 1) merytoryczna analiza zagadnienia (0-6 punktów);
  - 2) zastosowane argumenty oraz logika wypowiedzi (0-6 punktów);
  - 3) wykonanie – prezentacja wypowiedzi ustnej (0-6 punktów);
  - 4) umiejętność odpowiedzi na argumenty strony przeciwnej (0-6 punktów).
6. Do Etapu IV kwalifikują się 2 Drużyny – jedna występująca w roli powoda i jedna występująca w roli pozwanego – które uzyskały najwyższą liczbę punktów w Etapie III.
7. W przypadku uzyskania w Etapie II równej liczby punktów przez kilka Drużyn decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie II, a w przypadku równej liczby punktów w Etapie II – liczba punktów uzyskana w Etapie I. W przypadku równej liczby punktów w Etapie I decyduje czas wykonania zadania w Etapie I.
8. Niezwłocznie po przeprowadzeniu Etapu III Okręgowa Komisja Turnieju sporządza, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, protokoły, które przesyła Organizatorowi drogą elektroniczną.
9. Wyniki Etapu III ogłaszane są na stronie internetowej Turnieju oraz na indywidualnym konczie Lidera w terminie 10 dni od dnia zakończenia Etapu III.

#### **IV. Etap IV**

1. Etap IV przeprowadzany jest stacjonarnie w formie rozprawy arbitrażowej przed 3-osobowym składem sądu arbitrażowego, którym jest Komisja Centralna Turnieju, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników Etapu III. Szczegółowy harmonogram, w tym godziny rozpraw, zostaną przesłane na indywidualne konto Lidera.
2. Drużyna występująca w Etapie III w roli powoda występuje w Etapie IV w roli pozwanego, a Drużyna występująca w Etapie III w roli pozwanego występuje w Etapie IV w roli powoda.
3. Etap IV składa się z czterech rund, z których każda trwa 10 minut, po 5 minut na wystąpienia każdej z Drużyn. Ostatnia runda przeznaczona jest na mowy końcowe.
4. Etap IV punktowany jest według skali od 0 do 24 punktów.
5. Kryteria oceny Etapu IV:
  - 1) merytoryczna analiza zagadnienia (0-6 punktów);
  - 2) zastosowane argumenty oraz logika wypowiedzi (0-6 punktów);
  - 3) wykonanie – prezentacja wypowiedzi ustnej (0-6 punktów);
  - 4) umiejętność odpowiedzi na argumenty strony przeciwnej (0-6 punktów).
6. Drużyna, która w Etapie IV uzyskała wyższą liczbę punktów, zajmują I miejsce w Turnieju, a Drużyna, która w Etapie IV uzyskała niższą liczbę punktów zajmują II miejsce w Turnieju. Uczestnicy z tych Drużyn zostają Laureatami Turnieju.
7. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Drużyny uczestniczące w Etapie IV, o zajętych miejscach decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie III. W przypadku równej liczby punktów w Etapie III decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie II. W przypadku równej liczby punktów w Etapie II decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie I, a w przypadku równej liczby punktów w Etapie I – czas wykonania zadania w Etapie I.

8. W przypadku niestawienia się jednej z Drużyn do Etapu IV Laureatami Turnieju zostają Uczestnicy Drużyny, która się stawiła. Drużyna, która się nie stawiła, traci prawo do nagrody pieniężnej za drugie miejsce. W przypadku niestawienia się do Etapu IV obu Drużyn, Organizator może zakończyć Turniej bez wyłonienia Laureatów bądź wyznaczyć nowy termin Etapu IV, do którego zakwalifikowane zostaną dwie Drużyny, które kolejno uzyskały najlepszy wynik w Etapie III.
9. Niezwłocznie po przeprowadzeniu Etapu IV Komisja Centralna Turnieju sporządza, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, protokół, który przekazuje Organizatorowi.
10. Po zakończeniu Etapu IV Komisja Centralna Turnieju podaje Uczestnikom jego wyniki. Wyniki Etapu IV ogłaszane są także na stronie internetowej Turnieju w terminie 7 dni od dnia, w których odbywał się Etap IV.

### **§ 7. Zakres wiedzy.**

1. Zakres wiedzy niezbędny do przygotowania się Uczestników do wzięcia udziału w Turnieju obejmuje podstawowe zagadnienia prawne, z jakimi do czynienia w postępowaniu arbitrażowym mogą mieć Uczestnicy.
2. Zakres wiedzy oraz rekomendowane materiały dydaktyczne przydatne w przygotowaniu się do udziału w Turnieju zostaną zamieszczone przez Organizatora na stronie internetowej Turnieju w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozpoczęciu rejestracji.

### **§ 8. Nagrody.**

1. Organizator przewiduje dyplomy oraz nagrody w związku z udziałem w Etapie IV:
  - 1) za zajęcie I miejsca w Turnieju – nagroda o łącznej wartości 6 000 zł netto na Drużynę, nie więcej niż 3 000 zł netto na każdego Uczestnika;
  - 2) za zajęcie II miejsca w Turnieju – nagroda o łącznej wartości 4 000 zł netto, nie więcej niż 2000 zł netto na każdego Uczestnika.
2. Ceremonia rozdania nagród odbywa się w miejscu wskazanym przez Organizatora lub za pośrednictwem aplikacji ZOOM.
3. W przypadku odbywania się ceremonii rozdania nagród za pośrednictwem aplikacji ZOOM Laureaci Turnieju stawiają się, odpowiednio, w siedzibie Rady OIRP, z której pochodzi ich Drużyna, i uczestniczą w ceremonii rozdania nagród za pomocą linku do spotkania przesłanego przez Organizatora.
4. Nagrody pieniężne są wypłacane przelewem na rachunki bankowe Laureatów Turnieju. Warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej jest przesłanie przez każdego z Laureatów Turnieju niezwłocznie po zakończeniu Etapu IV, na adres e-mail: kirp@kirp.pl, informacji o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana nagroda, oraz dyspozycji do przelanie kwoty nagrody pieniężnej na wskazany rachunek bankowy. Wzór dyspozycji określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w odniesieniu do nagród przyznanych w Turnieju, zaistnieje obowiązek uiszczenia podatku dochodowego od osób fizycznych, Organizator przyzna Laureatom Turnieju dodatkową nagrodę pieniężną w kwocie odpowiadającej wysokości podatku obciążającego zdobywcę tej nagrody

(ubruttowanie), tj. równowartość 11,1111% wartości przyznanej nagrody, przeznaczoną na zapłatę podatku od przyznanej nagrody i dodatkowej nagrody pieniężnej. Przed wydaniem takich nagród Organizator pobierze od Laureatów Turnieju podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z przepisami prawa. Pobór podatku zostanie dokonany poprzez potrącenie podatku z dodatkowej nagrody pieniężnej, o której mowa powyżej. Laureat Turnieju zobowiązuje się podać Organizatorowi dane niezbędne do rozliczenia podatku od nagród wraz z informacją, o której mowa w ust. 5.

6. Organizator może przewidzieć dodatkowe nagrody dla Laureatów.

### **§ 9. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.**

1. Uczestnicy Drużyn, które biorą udział w Etapie IV mogą zostać poproszeni o wyrażenie zgody na utrwalanie swojego wizerunku podczas Etapu IV oraz podczas ceremonii rozdania nagród, w postaci zdjęć lub nagrań oraz jego rozpowszechniania przez Organizatora.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie wizerunku na stronie internetowej [www.kirp.pl](http://www.kirp.pl), w social mediach administrowanych przez Organizatora, w wydawnictwach Organizatora oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora – w celu promocji, informowania i przedstawiania relacji z Turnieju. Zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie utrwalania i rozpowszechniania wizerunku. Brak udzielenia zgody nie wpływa na możliwość udziału Uczestnika w Turnieju.

### **§ 10. Sprawy sporne. Wykluczenie z udziału w Turnieju. Odwołania.**

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Turnieju rozstrzyga KOT.
2. Sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego Regulaminu rozstrzyga KOT.
3. Organizatorowi przysługuje prawo unieważnienia Turnieju bez podania przyczyny oraz prawo do niewyłaniania Laureatów Turnieju.
4. Uczestnicy Turnieju naruszający Regulamin mogą być wykluczeni z udziału w Turnieju. Wykluczenie dotyczy w szczególności sytuacji takich jak: niesamodzielne rozwiązywanie testów wiedzy, korzystanie z niedozwolonych pomocy, plagiat, nieetyczne zachowanie w trakcie rozpraw. Decyzje o wykluczeniu podejmuje KOT lub Komisje przeprowadzające dany etap Turnieju.
5. Uczestnikom przysługuje prawo do odwołania od wyniku danego etapu Turnieju, sposobu jego przeprowadzenia oraz decyzji o wykluczeniu z udziału w Turnieju.
6. Odwołanie wnosi się do KOT lub odpowiedniej Komisji przeprowadzającej dany etap Turnieju nie później niż w terminie 1 dnia od dnia powstania w ocenie Uczestnika podstawy do wniesienia odwołania. Komisja niezwłocznie przekazuje odwołanie KOT.
7. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
8. Odwołanie jest rozpatrywane przez KOT w terminie 1 dnia od dnia wpływu do KOT. Rozstrzygnięcie KOT jest ostateczne.
9. Komunikacja w sprawie odwołań odbywa się drogą elektroniczną.
10. Odwołania złożone po terminie oraz niezawierające uzasadnienia nie są rozpoznawane.

### **§ 11. Ochrona danych osobowych.**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Turnieju jest Organizator – Krajowa Izba Radców Prawnych (dalej też: „Administrator”), działająca przez Krajową Radę Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa, e-mail adres: kirp@kirp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kirp.pl lub listownie, na adres siedziby Administratora.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania:
  - art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. w celu realizacji umowy – w odniesieniu do usług świadczonych drogą elektroniczną;
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej;
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w celu przeprowadzenia Turnieju i umożliwienia Uczestnikom wzięcia w nim udziału, opracowania relacji oraz promowania wydarzenia (w tym z wykorzystaniem wizerunku), opublikowania informacji o Laureatach Turnieju oraz archiwizację dokumentacji, a także prowadzenia weryfikacji przesłanych dokumentów, bieżącej komunikacji, zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
4. Okres przetwarzania danych osobowych Uczestników będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia roszczeń. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane do czasu wyrażenia sprzeciwu, a w przypadku Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Etapie IV dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia ogłoszenia wyników Etapu III. Dane Laureatów Turnieju będą przechowywane przez okres 6 lat.
5. Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być organy i podmioty określone w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą również podmioty działające na zlecenie i w imieniu Administratora. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nazwa Drużyny będą udostępnione na stronach www. administrowanych przez Administratora. Wizerunki będą udostępniane na stronach www, publikacjach i social mediach zarządzanych przez Administratora. W przypadku wyrażenia sprzeciwu co do dalszego udostępniania wizerunku Administrator zaprzestanie jego dalszego rozpowszechniania bez konieczności zebrania wydanych wcześniej materiałów w postaci publikacji. Odbiorcami wizerunków może być nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie wskazanym w treści zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystanie wizerunku.
6. Podanie danych osobowych Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełniania i wysłania Formularza Rejestracyjnego, uczestniczenia we wszystkich etapach Turnieju oraz ogłoszenia wyników Etapu IV w zakresie Laureatów Turnieju. Niepodanie danych uniemożliwi uczestniczenie w Turnieju. Podanie danych osobowych Laureatów Turnieju w

zakresie adresów, na które mają zostać przesłane nagrody, jest dobrowolne. Niepodanie tych danych uniemożliwi wysłanie nagrody.

7. Dostawcą systemu wideokonferencji jest Zoom Video Communications Inc. (Zoom). Bezpieczeństwo przetwarzania danych zapewnione zostało m. in. poprzez zastosowanie w umowie z Zoom tzw. standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Komunikacja w czasie spotkania jest szyfrowana w standardzie TLS 256 bit na całej drodze uczestnik - uczestnik (szyfrowanie end-to-end) i nawet Zoom nie ma dostępu do treści komunikacji. Jeżeli wirtualne spotkanie jest nagrywane, wtedy treść komunikacji jest przechowywana w UE. Zoom również zapewnia, że nie ma dostępu do nagranych spotkań. Zoom przesyła do USA dane telemetryczne (czyli np. o tym skąd łączy się uczestnik, ile danych przesyła, jakie komendy wydaje usłudze) i podstawowe dane uczestnika (te, które samodzielnie zostały przez uczestnika wprowadzone do Zoom rejestrując się na spotkanie). W przypadku pytań prosimy o kontakt w sposób określony w pkt 2.
8. Administrator przetwarza dane w sposób zautomatyzowany w celu monitorowania działań podejmowanych przez Uczestników, jednak Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych Uczestników w celu podejmowania automatycznych decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających na wpływ na Uczestników.
9. Uczestnikowi przysługują prawa: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 15-22 RODO.
10. Jeśli Uczestnik uważa, że przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **§ 12. Świadczenie usług drogą elektroniczną**

1. Organizator jest jednocześnie administratorem usług świadczonych drogą elektroniczną, co nie wyłącza możliwości powierzenia wykonywania usługi innemu podmiotowi w imieniu i na rzecz Organizatora. Niniejszy Regulamin stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zm.).
2. Regulamin obejmuje następujące usługi świadczone drogą elektroniczną:
  - 1) rejestrację Uczestników na podstawie Formularza Rejestracyjnego;
  - 2) kontakt z Organizatorem za pomocą adresu e-mail podanego na stronie;
  - 3) udział w Etapie I w formie quizu on-line;
  - 4) udział w Etapie II w związku z przesyłaniem zadania konkursowego;
  - 5) udział w Etapie III za pomocą platformy ZOOM;
  - 6) udział w Etapie IV Turnieju – wyłącznie w przypadku przeprowadzenia go za pomocą platformy ZOOM.
3. Organizator świadczy usługi na rzecz Uczestników w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie („Usługi”).

4. Każdy Uczestnik od momentu dokonania zgłoszenia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Każdy może we wcześniejszym terminie zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług na stronie Turnieju.
6. Rozpoczęcie korzystania z odpowiedniej Usługi jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem na skorzystanie z Usługi.
7. Uczestnik może zgłaszać zapytania, uwagi i reklamacje związane z świadczonymi Usługami mailowo pod adresem [admin.kirpiBinteligames.eu](mailto:admin.kirpiBinteligames.eu). Organizator rozpatrzy każdorazowo zgłoszenie w czasie 48 h od jego otrzymania – w okresie od 11 marca 2024 r. do zakończenia Turnieju.
8. Uczestnik zobowiązuje się nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym, treści których jawność została wyłączona, treści o charakterze reklamowym umieszczanych bez zgody Organizatora, treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, nawołujących do popełnienia przestępstwa a także wulgarnych wypowiedzi. Organizator zastrzega sobie prawo do niepublikowania oraz usuwania wypowiedzi naruszających powyższe zakazy.
9. Dla współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Organizator uczestnik musi dysponować sprzętem i systemem spełniającym następujące wymagania techniczne: komputer z internetową przeglądarką WWW obsługującą Google Chrome, FireFox (dowolny), Internet Explorer 8,9; minimum procesor 1000 Mhz; minimum łącze 1MB; Windows 7 (lub wyższy); Linux.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość połączenia internetowego ze stroną Turnieju lub zerwanie takiego połączenia w trakcie trwania Turnieju, spowodowane czynnikami niepozostającymi pod kontrolą Organizatora (np. spadek jakości łącza internetowego Uczestnika). Nie dopuszcza się możliwości zgłaszania reklamacji czy odwołań w takim przypadku.

**PROTOKÓŁ z Etapu II**  
**Turnieju Arbitrażowego dla Aplikantów Radcowskich „Mistrz Arbitrażu 2024”**

Okręgowa Komisja Turnieju w składzie:

Przewodniczący Komisji – .....

Członek Komisji – .....

Członek Komisji – .....

Członek Komisji – .....

Członek Komisji – .....

stwierdza, że w Etapie II brało udział ..... drużyn.

Do Etapu III zakwalifikowały się następujące drużyny:

Lp.	Nazwa Drużyny	Liczba punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Uwagi dotyczące przebiegu Etapu II

.....

.....

.....

.....

Data

Przewodniczący Komisji

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Turnieju Arbitrażowego  
dla Aplikantów Radcowskich „Mistrz Arbitrażu 2024”

**PROTOKÓŁ z Etapu III**  
**Turnieju Arbitrażowego dla Aplikantów Radcowskich „Mistrz Arbitrażu 2024”**

Okręgowa Komisja Turnieju w składzie:

Przewodniczący Komisji – .....

Członek Komisji – .....

Członek Komisji – .....

stwierdza, że w Etapie III brało udział ..... drużyn.

Do Etapu IV zakwalifikowały się następujące drużyny:

Lp.	Nazwa Drużyny	Rola	Liczba punktów
1.		powód/pozwany	
2.		powód/pozwany	
3.		powód/pozwany	
4.		powód/pozwany	
5.		powód/pozwany	

Uwagi dotyczące przebiegu Etapu III

.....  
.....

.....

Data

.....

Przewodniczący Komisji

**PROTOKÓŁ z Etapu IV**  
**Turnieju Arbitrażowego dla Aplikantów Radcowskich „Mistrz Arbitrażu 2024”**

Centralna Komisja Turnieju w składzie:

Przewodniczący Komisji – .....

Członek Komisji – .....

Członek Komisji – .....

stwierdza, że w Etapie IV wzięły udział ..... drużyny.

I miejsce w Turnieju Arbitrażowym dla Aplikantów Radcowskich „Mistrz Arbitrażu 2024”  
zajęła Drużyna w składzie:

Lp.	Nazwa Drużyny	Skład Drużyny	Liczba punktów
1.			

II miejsce w Turnieju Arbitrażowym dla Aplikantów Radcowskich „Mistrz Arbitrażu 2024”  
zajęła Drużyna w składzie:

Lp.	Nazwa Drużyny	Skład Drużyny	Liczba punktów
1.			

Uwagi dotyczące przebiegu Etapu IV

.....  
.....

.....

Data

.....

Przewodniczący Komisji

## DYSPOZYCJA

### wypłaty nagrody pieniężnej w związku z uczestnictwem w Turnieju Arbitrażowym dla Aplikantów Radcowskich „Mistrz Arbitrażu 2024”

.....  
(imię/imiona i nazwisko uczestnika)

zam. ....  
(adres zamieszkania )

.....  
(PESEL/NIP)

### Krajowa Izba Radców Prawnych Księgowość

W związku z przyznaniem nagrody pieniężnej za zajęcie ..... miejsca w Finale Turnieju Arbitrażowego dla Aplikantów Radcowskich „ Mistrz Arbitrażu 2024” proszę o dokonanie przelewu kwoty nagrody w wysokości:

.....  
na mój rachunek bankowy prowadzony przez:

.....  
(nazwa Banku)

Nr:  
.....

Oświadczam, że **prowadzę / nie prowadzę\*** działalność(ci) gospodarczą(ej) pod nazwą:

.....  
(nazwa i adres firmy)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego **oświadczenia**.

.....  
(data i podpis uczestnika)

\* *niewłaściwe skreślić*